

**OSNOVNA ŠOLA MIŠKA KRANJCA**  
**Kamnogoriška cesta 35**

**1000 Ljubljana**

**RAZPISNA  
DOKUMENTACIJA**

**za oddajo javnega naročila v skladu z  
Zakonom o javnem naročanju  
(Uradni list RS, št. 91/2015 in št. 14/2018; v nadaljevanju: ZJN-3)**

**Oddaja javnega naročila po postopku oddaje  
naročila male vrednosti**

**za izbiro izvajalca  
za**

**»IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJO  
PRIZIDKA IN DELNO REORGANIZACIJO PROSTOROV ZNOTRAJ  
OBSTOJEČEGA OBJEKTA  
OSNOVNE ŠOLE MIŠKA KRANJCA V LJUBLJANI«**

Ljubljana, januar 2019

**RAZPIS ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**  
**po postopku oddaje naročila male vrednosti**  
**ZA IZBIRO IZVAJALCA**  
**za**

**»Izdelava projektne dokumentacije za izgradnjo prizidka in delno reorganizacijo prostorov znotraj obstoječega objekta Osnovne šole Miška Kranjca v Ljubljani«**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Vabimo vas, da skladno z določili Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in št. 14/2018; v nadaljevanju: ZJN-3) in kasneje navedenimi ostalimi zakonskimi predpisi ter ob upoštevanju pogojev predmetne razpisne dokumentacije oddate svojo ponudbo.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi <https://ejn.gov.si/mojejrn/bpm/task.xhtml?id=107053>.

**II. INFORMACIJE O NAROČNIKU**

Naročnik je javni vzgojno izobraževalni zavod.  
Naslov: Osnovna šola Miška Kranjca  
Sedež: Kamnogoriška cesta 35, 1000 Ljubljana  
Pooblaščen oseba naročnika: ravnatelj Jožef Kavtičnik  
Telefon: 01 518 80 10  
Fax: 01 510 26 05  
Kontaktna oseba: g. Jožef Kavtičnik  
Elektronski naslov: [jozef.kavticnik@guest.arnes.si](mailto:jozef.kavticnik@guest.arnes.si)  
TRR: IBAN SI56 0126 1603 0665 086, odprt pri Upravi za javna plačila  
Matična št.: 5255279000  
Ident. št. za DDV in davčna številka: SI47126027  
Spletna stran šole/naročnika: <https://www.osmklj.si/>

Spletni naslov: razpis je objavljen na portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS - naslov spletne strani: <http://www.enarocanje.si/?podrocje=portal> in v sistemu e-JN.

**III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

**1. PODATKI O RAZPISU IN PREDMET RAZPISA**

Predmet javnega razpisa po postopku oddaje naročila male vrednosti je izbira izvajalca za »Izdelavo idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP), projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI), projektne dokumentacije za razpis (PZR) za izgradnjo prizidka in delno reorganizacijo prostorov znotraj obstoječega objekta Osnovne šole Miška Kranjca«.

**PONUDBNIKI NE SMEJO SPREMINJATI POGOJEV IN ZAHTEV NAROČNIKA, KI SO DOLOČENI V CELOTNI RAZPISNI DOKUMENTACIJI IN OBRAZCIH.**

## 2. PREDPISI, UPORABLJENI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Javni razpis se izvaja skladno z naslednjimi predpisi:

1. Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljevanju: ZJN-3),
2. Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 41/11 – s spremembami in dopolnitvami; ZPVPJN),
3. Obligacijskim zakonikom (Uradni list RS, št. Uradni list RS, št. 83/01, 32/04, 28/06 - odl. US, 40/07, 64/16 - odl. US, 20/18 - OROZ631),
4. Zakonom o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 89/98, 30/01, 67/02, 101/03, 45/04, 84/04 in ostale spremembe),
5. Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010, št. 26/2011, št. 43/2011; ZIntPK),
6. Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016),
7. Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17),
8. Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11; ZVZD-1),
9. Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.),
10. Pravilnikom o učinkoviti rabe energije v stavbah (Ur. l. RS št. 52/2010 in 61/17 – GZ),
11. Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Ul. RS, št. 36/18 in 51/18 – popr.),
12. vso pozitivno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročila (zakoni, pravilniki in odredbe).

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na

nepriustranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil.

### 3. JEZIK PONUDBE

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.

Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

### 4. SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČANJA in PRIPRAVA PONUDBE

#### 4.1. Ponudnik

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja odda ponudbo vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Vsak ponudnik lahko za vsak sklop predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki v posameznem sklopu nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa v tem sklopu. Take ponudbe bodo izločene.

#### 4.2. Tuji ponudnik

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke III. poglavja te razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 5 III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

#### 4.3. Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci **je potrebno v ponudbi (RAZPISNI OBRAZEC - 1) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).**

Ponudnik mora v ponudbi:

- navesti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 5.1. III. poglavja te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

#### **4.4. Skupna ponudba**

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v OBR-1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 5.1. III. poglavja teh navodil.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

#### **4.5. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

#### **4.6. Dopustna ponudba**

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega:

- ne obstajajo razlogi za izključitev in
- izpolnjuje pogoje za sodelovanje,
- ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno,
- ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in
- cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Če bodo ali se bodo zdele naročniku informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je

takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml.) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudniki lahko ustvarijo lasten ESPD obrazec, pri čemer morajo v obrazcu zajeti vse informacije, ki jih je opredelil naročnik.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti elektronski ESPD obrazec. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- Ponudbo (RAZPISNI OBRAZEC - 1) – izpolnijo 1. točko obrazca,
- Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz 5.1. točke III. poglavja te dokumentacije (v kolikor ni vse razvidno iz ESPD),
- Zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (glej točko 4.2 III. poglavja te dokumentacije),
- Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (glej točko 4.2 III. poglavja te dokumentacije) in
- Obrazec ESPD.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- Ponudbo (RAZPISNI OBRAZEC - 1) – izpolnijo 1. točko obrazca,

- Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz točke 5.1. III. poglavja te dokumentacije (v kolikor ni vse razvidno iz ESPD),
- Pooblastilo za podpis skupne ponudbe,
- Obrazec ESPD.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga bo določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

#### **4.7. Dopustne dopolnitve ponudbe**

Če bodo ali se bodo zdele naročniku informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

#### **4.8. Navedba zavajajočih podatkov**

Naročnik bo Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3, če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.



#### **4.9. Stroški priprave ponudbe**

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

#### **4.10. Izločitev ponudbe**

Naročnik bo izločil:

- nepravočasne ponudbe;
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 4 in 5 III. poglavja teh navodil;
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk 5.1.1., 5.1.2, 5.1.3. in 5.1.4. točke 5.2. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz točke 5.1.1. točke 5.1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.

### **5. PODATKI O PONUDNIKU IN ZAHTEVE NAROČNIKA ZA IZPOLNJEVANJE OBVEZNIH POGOJEV**

- a. Izpolnjen – RAZPISNI OBRAZEC 1 – Podatki o ponudniku,
- b. Izpolnjen – RAZPISNI OBRAZEC 2 – Obrazec ponudbe/predračuna

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točke 5. tega poglavja predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

**Ponudnik mora vse obrazce predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu navedenem v 8. točki teh navodil, razen zavarovanja za resnost ponudbe in bianco menice z menično izjavo, ki ju mora ponudnik predložiti naročniku v originalnem izvodu po pošti ali osebno do roka navedenega v točki IV. Javno odpiranje ponudb.**

## **5.1 Osnovna sposobnost ponudnika**

5.1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pripreverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditve ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo:** RAZPISNI OBRAZEC 3.

5.1.2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**Dokazilo:** RAZPISNI OBRAZEC 3.

5.1.3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**Dokazilo:** Vpogled v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. RAZPISNI OBRAZEC 3.

5.1.4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

**Dokazilo:** RAZPISNI OBRAZEC 3.

## **5.2. Sposobnost za opravljanje dejavnosti**

5.2.1. Nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in če se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**Dokazilo:** RAZPISNI OBRAZEC 3.

## **5.3. Ekonomska in/ali finančna sposobnost**

5.3.1. Ponudnik mora izkazovati, da je finančno in poslovno sposoben – da ponudnikov/i transakcijski račun/i v zadnjih treh (3) mesecih pred dnevom odpiranja ponudb nismo ni/so bil/i blokiran/i. Ponudnik mora izkazati, da ima potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila, in sicer, da je znašal povprečni čisti letni prihodek v zadnjih treh poslovnih letih **80.000,00 EUR**.

**Dokazilo:** Ponudnik priloži BON 2 ali S.BON-1/P (AJPES) ali potrdilo/a ponudnikove poslovne/ih bank/e (potrdila za vse odprte transakcijske račune), **ki so/je izdan/i največ 30 dni** pred zaključkom razpisnega roka, to je dneva odpiranja ponudb ter predloži RAZPISNI OBRAZEC 4

## **5.4. Tehnična in strokovna/kadrovska sposobnost/zmogljivost**

5.4.1. Ponudnik razpolaga z zahtevanimi tehničnimi in strokovnimi/kadrovskimi zmogljivostmi

**Dokazilo:**

Ponudnik izpolni RAZPISNI OBRAZEC 5

5.4.2. Ponudnik razpolaga z zahtevanimi kadrovskimi zmogljivostmi vodjem projekta/odgovornega vodja projekta in referencami.

Ponudnik oz. soponudnik/podizvajalec mora imenovati vodjo projekta.

Gospodarski subjekt mora izkazati, da oseba, ki bo navedena kot vodja projekta (prej: odgovorni vodja projekta) izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom (prej: Zakonom o graditvi objektov) in se izkaže, da je v obdobju petih (5) let pred potekom roka za oddajo ponudb dalje kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili opravljala funkcijo vodje projekta (prej: odgovornega vodje projekta) pri izvedbi vsaj enega (1) posla:

- za javni objekt z izvedenim PZI/PGD projektom za katerega je pridobljeno gradbeno dovoljenje za investicijo v višini najmanj 1,2 mio EUR brez DDV.

Za predmetne reference se pod javni objekt štejejo objekti iz klasifikacije 12630:

- stavbe za predšolsko vzgojo, jasli, vrtci, osnovnošolsko in srednješolsko izobraževanje, osnovne šole, srednje šole, gimnazije in podobno
- stavbe za poklicno izobraževanje,
- stavbe za visokošolsko in univerzitetno izobraževanje,
- stavbe za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami.

**Dokazilo:**

Ponudnik izpolni RAZPISNI OBRAZEC 6

## **5.5. Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

**Dokazilo:**

Ponudnik izpolni RAZPISNI OBRAZEC 7

## **5.6. Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti za škodo**

### **Dokazilo:**

Ponudnik izpolni RAZPISNI OBRAZEC 8

## **5.7. Vzorec pogodbe**

### **Dokazilo:**

Ponudnik z izpolnjenim ESPD obrazcem podaja soglasje k vzorcu pogodbe. RAZPISNI OBRAZEC 9

## **5.8. Finančna zavarovanja**

### **5.8.1. Zavarovanje za resnost ponudbe**

Ponudnik izpolni menično izjavo in predloži eno (1) bianco menico za resnost ponudbe v višini **2.640,00 EUR z veljavnost do 30. 4. 2019.**

### **Dokazilo:**

Ponudnik izpolni RAZPISNI OBRAZEC 10

**OPOMBA:** Ponudnik mora vse obrazce predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu navedenem v 8. točki navodil, razen zavarovanja za resnost ponudbe, t.j. bianco menice z menično izjavo, ki jo mora ponudnik predložiti naročniku v originalnem izvodu po pošti ali osebno do roka navedenega v točki IV. Javno odpiranje ponudb.

### **5.8.2. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih del v fazi priprave projektne dokumentacije**

Ponudnik predloži izjavo o predložitvi bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene cene z vključenim DDV, v kolikor bo pozvan k podpisu pogodbe z vzorcem bančne garancije. Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od poteka roka za izdelavo projektne dokumentacije faze DGD in PZI.

### **Dokazilo:**

Ponudnik priloži RAZPISNI OBRAZEC 11 z lastno izjavo

### **5.8.2. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih del v fazi po pripravi projektne dokumentacije**

Ponudnik predloži izjavo o predložitvi bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene cene z vključenim DDV, v kolikor bo pozvan k podpisu pogodbe z vzorcem bančne garancije. Čas veljavnosti: najmanj 2 leti od pridobitve pravnomočnega gradbenega dovoljenja z možnostjo podaljšanja do izgraditve objekta, konkretno do pridobitve pravnomočnega uporabnega dovoljenja + 90 dni.

### **Dokazilo:**

Ponudnik priloži RAZPISNI OBRAZEC 12 z lastno izjavo

## **5.9. Izpolnjevanje referenc**

Ponudnik MORA kot pogoj predložiti dve (2) referenci za gospodarski subjekt in eno (1) referenco za odgovornega vodjo projekta, kot je določeno v nadaljevanju. Reference so določene kot pogoj. Reference ponudnika in njegovih sponudnikov/podizvajalcev se seštevajo. Dela morajo biti opravljena v zadnjih petih (5) letih šteto od dneva odpiranja ponudb.

Ponudnik MORA kot pogoj predložiti dve (2) referenci, in sicer, da je v obdobju zadnjih petih let šteto od dneva oddaje ponudbe dalje uspešno izdelal:

- vsaj eno projektno dokumentacijo PGD, PZI za novogradnjo oziroma dozidavo javnega objekta v višini investicije najmanj 1,2 mio EUR brez DDV
- in vsaj eno projektno dokumentacijo za obnovo javnih objektov v višini 800.000,00 EUR brez DDV.

Ponudnik MORA predložiti eno (1) referenco za odgovornega vodjo projekta, in sicer:

- za javni objekt z izvedenim PZI/PGD projektom za katerega je pridobljeno gradbeno dovoljenje za investicijo v višini najmanj 1,2 mio EUR brez DDV.

Za predmetne reference se pod javni objekt štejejo objekti iz klasifikacije 12630:

- stavbe za predšolsko vzgojo, jasli, vrtci, osnovnošolsko in srednješolsko izobraževanje, osnovne šole, srednje šole, gimnazije in podobno
- stavbe za poklicno izobraževanje,
- stavbe za visokošolsko in univerzitetno izobraževanje,
- stavbe za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami.

Ponudnik lahko izpolnjevanje reference izkaže tudi s predložitvijo referenc morebitnih sponudnikov ali podizvajalcev, za katere pa veljajo enake zahteve, kot navedeno.

**Dokazilo:**

Ponudnik priloži RAZPISNI OBRAZEC 13 in 13a

**5.10. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.**

**Dokazilo:**

Ponudnik priloži RAZPISNI OBRAZEC 14a in RAZPISNI OBRAZEC 14b.

**5.11. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila.**

**Dokazilo:**

Ponudnik priloži RAZPISNI OBRAZEC 15.

**5.12. Izjava o upoštevanju okoljskih vidikov pri projektiranju stavb.**

**Dokazilo:**

Ponudnik priloži RAZPISNI OBRAZEC 16.

**6. PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE, UPORABA RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno. Ogled in dvig razpisne dokumentacije je možen od prvega dne po objavi javnega naročila, na portalu javnih naročil pri Uradnem listu Republike Slovenije – naslov spletne strani: <http://www.enarocanje.si/?podrocje=portal>.

Tehnični del razpisne dokumentacije je priloga k tej razpisni dokumentaciji in je njen sestavni del ter je objavljen na spletni strani šole <https://www.osmklj.si/> in vključuje naslednjo dokumentacijo:

- projektno nalogo (Arhitekturni biro Štrukelj d.o.o.),
- prostorsko preveritev (ARREA d.o.o.).

Po predhodni najavi je možen tudi ogled predmetne lokacije. Ponudniki si lahko ogledajo lokacijo v terminih od 17.1.2019 do 25.1.2019 med 7.00 in 15. uro, po predhodnem dogovoru z ga. Jolando Goričan, tel: 01 518 80 10 , elektronski naslov: [os-miskakranjca@guest.arnes.si](mailto:os-miskakranjca@guest.arnes.si)

Vsak ponudnik lahko zahteva dodatno pojasnilo razpisne dokumentacije le na portalu javnih naročil, naslov spletne strani: <http://www.enarocanje.si/?podrocje=portal>. **Ponudnik lahko vprašanje zastavi najkasneje do izteka tretjega (3.) delovnega dne pred dnevom, določenem za oddajo ponudb, naročnik pa bo na vprašanja odgovoril najkasneje do izteka drugega (2.) delovnega dne pred dnevom, določenim za oddajo ponudb** (v primeru, da je kateri od navedenih dni sobota, nedelja ali drug dela prost dan, se naveden

rok prestavi na naslednji delovni dan). Odgovori predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo dosegljiva vsem ponudnikom v pisni obliki na naslovu, kjer bo dosegljiva razpisna dokumentacija, ponudniki pa bodo o spremembi obveščeni prek portala javnih naročil.

V kolikor bo naročnik ocenil, da so informacije oz. dokumentacija, ki jo bo ponudnik predložil, nepopolne ali napačne oz., če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko od ponudnika zahteva ustrezno

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja in pojasnjevanja ponudb ravnal v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

V kolikor bo naročnik ocenil, da so informacije oz. dokumentacija, ki jo bo ponudnik predložil, nepopolne ali napačne oz., če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko od ponudnika zahteva ustrezno dopolnitev oz. pojasnilo ponudbe. V slednjem primeru bo naročnik ponudnika po elektronski pošti (e-naslov kontaktne osebe, ki jo določi ponudnik) pozval, da predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije oz. dokumentacijo. Naročnik lahko v komunikacijo s ponudnikov uporabi tudi orodje e-JN.

Rok za dopolnitev oz. pojasnitev ponudbe je največ tri (3) delovne dni od prejema poziva. Šteje se, da je ponudnik prevzel poziv prvi naslednji delovni dan, ko je naročnik odposlal elektronsko pošto oz. pravočasno dopolnil ponudbo, še je dopolnitev dostavil tretji delovni dan od prejema poziva. V kolikor se ponudnik v zadanem roku ne odzove na naročnikov poziv, se ponudba izloči kot nedopustna

Navedeno v tej točki velja tudi za pozive naročnika ponudniku v zvezi z dostavo dokazil o izpolnjevanju pogojev za predmetno javno naročilo.

Ne glede na določila iz te razpisne dokumentacije lahko ponudnik ob pozivu k dopolnitvi ponudbe le-to dopolni po e-pošti, pri čemer lahko odda zahtevane dokumente v sken obliki. Velja tudi za ESPD obrazec.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet javnega naročila po tej razpisni dokumentaciji in ki lahko vplivajo na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil popolnoma obveščen o predmetu javnega naročila.

## **7. Zaupnost podatkov in postopka**

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1.

Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne

postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

## 8. NAČIN IN ROK ZA ODDAJO PONUDB

### 8.1 NAČIN ODDAJE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je naročnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA®CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **31.1.2019 do 12.30 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

### 8.2 UMIK, DOPOLNITEV, ZAMENJAVA ALI SPREMEMBA PONUDBE

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 8. PONUDBA ZA DEL JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik lahko odda ponudbo za celotno javno naročilo.

## 9. MERILO IN NAČIN OCENJEVANJA PONUDB

Merila, po katerih bo naročnik točkoval ponudbe, so naslednja:

MERILO	NAJVIŠJE ŠTEVILO TOČK
Cena	100
	<b>100</b>

### Obrazložitev merila:

#### CENA

Pri merilu »cena« lahko ponudnik prejme največ 100 točk. Naročnik bo točkoval ponudbe do 100 točk, in sicer tako, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk, vsak naslednji



pa glede na od prejšnjega najugodnejšega ponudnika sorazmerno manjše število točk, kar je osnova tudi za točkovanje pri ostalih merilih, in sicer po enačbi:

$$T1 = A/B \times 100$$

pri čemer je:

T1 – število točk pri merilu cena,  
A – najnižja ponudbena cena,  
B – ponudbena cena primerjanega ponudnika

## **10. PONUDBENA CENA, PREDRAČUN, ROK PLAČILA, OSTALI KOMERCIALNI POGOJI in NEOBIČAJNO NIZKA CENA**

### **1. Ponudbena cena in predračun**

Cena v ponudbi mora biti izražena v evrih in mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost (RAZPISNI OBRAZEC 2 – obrazec predračuna/ponudbe).

Cena mora biti po sistemu »enota mere« na podlagi ponudnikovega predračuna.

#### **Obrazec »Predračun«**

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju razpisne dokumentacije s prilogami.

Ponudnik izpolni postavke v Predračunu, in sicer na največ dve (2) decimalni mesti.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistemu e-JN obrazec predračuna (razpisni obrazec 2) naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki (vidno na javnem odpiranju ponudb).**

Ponudbo je razumeti tako, da se izvršijo vsa potrebna dela skladno s poglavjem X. ZNAČILNOSTI IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA, kot tudi skladno s:

- a) pogoji za oddajo del
- b) tehnično dokumentacijo in njenimi sestavnimi deli projektanta, ki je objavljena na portalu in naročnikovi spletni strani,
- c) priprava dokumentacije za uspešni tehnični pregled,
- d) pridobi ustrezna soglasja k uporabi po veljavni zakonodaji.

### **2. Rok plačila in rok izvedbe**

**Cene na enoto morajo biti fiksne do končanja del.**

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

Rok plačila je 30 dni od prejema e-računa in potrditve e-računa s strani naročnika in nadzora.

Ponudnik/Izvajalec bo obračunal opravljena dela naročniku ter izstavil e-račun o opravljenem delu, in sicer po končanju vseh del:

- e-račun po oddaji DGD projektne dokumentacije na Upravno enoto in po oddaji PZI načrtov in PZR.

Izbrani ponudnik mora dokumentacijo, ki je predmet tega naročila pripraviti najkasneje do:

- 25. 2. 2019: **I**ZP – predana naročniku v pregled in potrditev
- 11. 3. 2019: pridobljeni projektni pogoji, izdelan posnetek obstoječega stanja, geodetski načrt in geomehansko poročilo
- 11. 4. 2019: DGD – predan naročniku v pregled in potrditev
- 6. 5. 2019: na UE vložena vloga za izdajo gradbenega dovoljenja - DGD z vsemi mnenji in drugo potrebno dokumentacijo
- 6. 6. 2019: PZI – predan naročniku v pregled in potrditev
- 10. 6. 2019: PZR – predan naročniku v dogovorjeni obliki
- 6. 7. 2019: (predvidoma) izdano gradbeno dovoljenje

### **3. Neobičajno nizka ponudba**

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

### **11. VARIANTNE PONUDBE IN SKUPNA PONUDBA**

Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo, v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije in sicer samostojno ali z morebitnimi sopogodbeniki ali podizvajalci.

V primeru, da ponudnik nastopa v ponudbi s sopogodbeniki mora v ponudbi predložiti podpisan sporazum o skupnem nastopanju in prevzemu pogodbenih obveznosti.

Ponudnik mora navesti tudi morebitne podizvajalce, s katerimi bo sodeloval v postopku oddaje javnega naročanja.

Naročnik variantnih ponudb ne bo obravnaval.

### **12. OPCIJA PONUDBE**

Ponudbe morajo biti veljavne do vključno **30. 4. 2019.**  
Predračun mora biti veljaven do **30. 4. 2019.**

### **13. PODPIS POGODBE**

Ponudnik, ki bo izbran, mora pogodbo podpisati v roku pet (5) dni od prejema obvestila naročnika, naj pristopi k podpisu pogodbe.

#### **14. PREPOVEDI V ZVEZI Z IZVAJANJEM DEJANJ V ČASU DO IZBIRE NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA**

Naročnik opozarja ponudnika, da v času razpisa ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.

Naročnik opozarja ponudnika, da v času od izbire ponudnika do začetka veljavnosti pogodbe ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodbe ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

Naročnik opozarja ponudnika, da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

#### **15. IZJAVA V SKLADU Z DOLOČILI ZAKONA O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE**

Najkasneje ob podpisu pogodbe bo moral izbrani ponudnik v skladu z določili šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS 45/2010, s spremembami in dopolnitvami: Uradni list RS 26/2011, Uradni list RS 43/2011, v nadaljevanju: ZIntPK) naročniku dostaviti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V kolikor bi ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bi podal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost sklenjene pogodbe.

#### **16. VELJAVNOST POGODBE**

Pogodba bo pričela veljati v skladu s pogodbenimi določili.

#### **17. ZAVAROVANJE PROJEKTANTSKE ODGOVORNOSTI**

Ponudnik je dolžan imeti sklenjeno veljavno zavarovanje splošne in projektantske odgovornosti, katere predmet zavarovanja so odškodninski zahtevki, postavljeni zavarovancu (ponudniku) s strani naročnika ali tretjih oseb, ki izvirajo iz dejavnosti ali so posledica strokovne napake zavarovanca (ponudnika) pri izdelavi projektne dokumentacije ali njegovih podizvajalcev, skladno z določili 15. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/2017.)

Ponudnik je predložil izpolnjen razpisni obrazec 8.

#### **IV. JAVNO ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **31. 1. 2019** in se bo začelo **ob 12.31 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## V. PREGLED PONUDB

Naročnik bo ponudbe najprej razvrstil po merilih, nato pa jih bo preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila.

Za ponudnika, ki bo po merilih najugodnejši, bo naročnik preveril ali obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

## VI. POGAJANJA

Naročnik bo s ponudnikom izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanju. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Podrobnejši protokol pogajanj bo po prejemu ponudb naročnik sporočil naknadno po elektronski pošti na elektronski naslov ponudnika, ki ga bo navedel na razpisnem obrazcu 1.

Naročnik se bo s ponudniki pogajal o ceni in po predhodni najavi in opozorilu ponudnikom tudi tehničnih specifikacijah.

Naročnik bo izvedel en ali več krogov pogajanj, vendar **ne več kot tri kroge** pogajanj s ponudniki, in sicer sukcesivno oz. za predložitev končne ponudbe sočasno na način, da bodo ponudniki ponovno izpolnili obrazec predračuna.

Ponudbena cena dana na pogajanjih ne sme presegati ponudnikove cene iz prvotne ponudbe ponudnika. Naročnik se bo s ponudniki, ki bodo v postopku oddaje predmetnega javnega naročila oddali dopustno ponudbo pogajal o ceni v EUR brez DDV.

## VII. REVIZIJA POSTOPKA

V skladu z 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži:

- vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev pogodbe ali vključitev v dinamični sistem ali sistem ugotavljanja sposobnosti in je ali bi lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda,
- zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN določata drugače. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, se v skladu s prvim odstavkom 25. člena ZPVPJN lahko vloži v 10-dnevnem roku, ki se šteje v delovnih dnevih od primerov, določenih v prvem odstavku. V skladu s petim odstavkom 25. člena ZPVPJN je rok za vložitev zahtevka za revizijo 5 delovnih dni od prejema odločitve.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku v enem izvodu. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi pristojno ministrstvo Republike Slovenije za finance. Zahtevek za revizijo vlagatelj pošlje naročniku priporočeno po pošti.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke:

- a) ime in naslov vlagatelja ter kontaktno osebo,
- b) ime naročnika;
- c) oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznani sposobnosti,
- d) predmet javnega naročila,
- e) očitane kršitve,
- f) dejstva in dokaze, s katerimi se kršitev dokazuje;
- g) pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- h) navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora v skladu s 71. členom ZPVJPJN plačati predpisano takso.

## VIII. PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## IX. VZOREC POGODBE

Naročnik opozarja potencialne ponudnike, da ne smejo spreminjati vzorca pogodbe. Morebitni enostranski popravki oz. pripisi potencialnih ponudnikov se ne bodo upoštevali in bo pogodba sklenjena v obliki vzorca iz te razpisne dokumentacije

## X. ZNAČILNOSTI IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izbira izvajalca za »Izdelavo idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP), projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI), projektne dokumentacije za razpis (PZR) za izgradnjo prizidka in delno reorganizacijo prostorov znotraj obstoječega objekta Osnovne šole Miška Kranjca« v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo, razpisnimi obrazci in tehničnim delom razpisne dokumentacije.

Obseg del po tem razpisu:

PRIPRAVLJALNA DELA:

- izdelava posnetka obstoječega stanja celotnega objekta šole
- izdelava poročila o materialno tehničnem stanju objekta, izdelanega na podlagi preiskav
- izdelava geodetskega načrta
- izdelava geotehničnega poročila s sondiranjem

IZP (idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev)

Opomba: za predvideno gradnjo je bila izdelana prostorska preveritev, ki jo je v dveh variantah izdelal biro ARREA d.o.o. Naročnik je izbral varianto 2, ki bo služila kot izhodišče pri pripravi dokumentacije in je opisana v projektni nalogi. V prostorski preveritvi ni bila obdelana rešitev prenove športnih vadbenih površin, ki jih namerava investitor prenoviti v nadaljevanju. Zaradi usklajenosti celote je potrebno samo na idejnem nivoju obdelati tudi

prenovo športnih površin (telovadnica s pripadajočimi prostori) kljub temu, da ne bodo predmet gradnje v tej fazi prizidave in rekonstrukcije šole.

- izdelava idejne zasnove prizidka in reorganizacije prostorov znotraj šole na podlagi prostorske preveritve in projektne naloge
- pridobitev projektnih pogojev
- izdelava idejne zasnove za prenovu notranjih športnih vadbenih površin (telovadnici s spremljajočimi prostori), ki se bo izvajala ločeno v naslednji investicijski fazi in uskladitev idejne zasnove celostne prenove šole z uporabnikom in naročnikom (v idejni zasnovi mora biti jasno prikazana faznost gradnje)

DGD (projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja)

Izdelava dokumentacije z vsemi potrebnimi sestavinami in načrti skladno s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Ul. RS, št. 36/18 in 51/18 – popr.) v obsegu po presoji vodje projekta oz. najmanj v obsegu določenem v 8. - 10. in 12. členu Pravilnika:

- vodilni načrt – načrt arhitekture z dodanimi vsemi potrebnimi sestavinami iz načrtov drugih strok
- mobilnostni načrt (uskladitev parkirnih površin z zahtevami OPN) in vodenje projekta s pridobitvijo mnenj in gradbenega dovoljenja

PZI (projektna dokumentacija za izvedbo gradnje)

Izdelava dokumentacije z vsemi potrebnimi sestavinami in načrti skladno s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Ul. RS, št. 36/18 in 51/18 – popr.) v obsegu po presoji vodje projekta oz. najmanj v obsegu določenem v 16. - 19. členu Pravilnika:

- vodilni načrt – načrt arhitekture – s prilogami 1A, 3, 2B in 4, zbirnim tehničnim poročilom, izkazi in grafičnimi prikazi
- načrt gradbenih konstrukcij in statična preveritev obstoječega objekta
- načrt zunanje ureditve oz. načrt krajinske arhitekture - šolsko dvorišče in otroško igrišče ob novem prizidku za 1.triado.
- načrt kanalizacije
- načrt elektroinstalacij
- načrt strojnih instalacij
- načrt požarne varnosti z izkazom
- elaborat zaščite pred hrupom v stavbah z izkazom
- elaborat učinkovite rabe energije v stavbah z izkazom
- elaborat prostorske akustike
- elaborat ravnanja z gradbenimi odpadki
- varnostni načrt
- načrt notranje opreme

in vodenje projekta, vključno z izdelavo skupnega popisa GOI del in opreme s projektantsko oceno investicije

PZR (projekt za razpis)

Izdelava tehničnega dela razpisne dokumentacije za izbiro izvajalca v skladu z Zakonom o javnih naročilih in navodili investitorja obsega predvsem izdelavo popisa del z rekapitulacijo v ustrezni digitalni obliki ter izdelavo priloge s tehničnim opisom in osnovnimi grafičnimi prikazi predvidene gradnje.

V fazi razpisa del za izvedbo (izbiranje izvajalca del) morajo biti projektanti na voljo prijavljenim morebitnim izvajalcem za tolmačenje posameznih delov projekta.

**Projektantski nadzor se bo izvajal v času gradnje - ni predmet tega razpisa!**

**PID (projektna dokumentacija izvedenih del) – ni predmet tega razpisa!**

V CENO JE ZAJETO:

- 2 izvoda idejne zasnove IZP + digitalni zapis v .pdf formatu,
- 5 izvodov projektne dokumentacije DGD + digitalni zapis v .pdf formatu,
- 5 izvodov projektne dokumentacije PZI + digitalni zapis v .pdf formatu,
- izdelava projekta za razpis PZR - popisi del v elektronski obliki .xls ter tehnični opis in karakteristični prikazi objekta v .pdf formatu

Vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije :

Vodja projekta je

- zadolžen za koordinacijo izvedbe vseh sestavnih delov projekta,
- odgovoren za medsebojno usklajenost posameznih delov projekta,
- odgovoren za spoštovanje dogovorjenega roka izdelave projekta.

Ostale storitve:

Sodelovanje pri izvajanju investicije:

- pridobitev projektnih pogojev in mnenj
- usklajevanje vseh udeležencev v postopku pridobivanja upravnih dovoljenj
- priprava in oddaja vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja na pristojno Upravno enoto
- pomoč oziroma sodelovanje pri pripravi soglasij ostalih udeležencev v postopku (sosedje),

Tehnični del razpisne dokumentacije je priloga k tej razpisni dokumentaciji in je njen **sestavni del**.

- Prostorska preveritev in projektna naloga v elektronski obliki sta na voljo na spletni strani naročnika OŠ Miška Kranjca <https://www.osmklj.si/>

- Razpisno dokumentacijo ponudniki lahko dobijo na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu Republike Slovenije ali v sistemu e-JN.

Po predhodni najavi je možen tudi ogled predmetne lokacije. Ponudniki si lahko ogledajo lokacijo v terminih od 17.1.2019 do 25.1.2019 med 7.00 in 15. uro, po predhodnem dogovoru z ga. Jolando Goričan, tel: 01 518 80 10 , elektronski naslov: [os-miskakranjca@guest.arnes.si](mailto:os-miskakranjca@guest.arnes.si)

## **XI. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**

Ponudnik mora kot vrsto finančnega zavarovanja za resnost ponudbe predložiti skupaj s ponudbo bianco menico z menično izjavo v višini **2.640,00 € EUR** (z besedo: dva tisoč šesto štirideset evrov EUR 00/100) z veljavnostjo **do 30. 4. 2019**, ki ju mora v originalnem izvodu ponudnik do roka za elektronsko oddajo ponudb naročniku poslati po navadni pošti (priporočeno ali priporočeno s povratnico) ali naročniku izročiti osebno.

## **XII. BANČNA GARANCIJA/KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH DEL V FAZI PRIPRAVE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

Ponudnik mora predložiti kot garancijo za dobro izvedbo del bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo del v fazi priprave projektne dokumentacije, unovčljivo na prvi pisni poziv, v višini 10 % bruto pogodbene vrednosti v EUR. Bančna garancija za dobro izvedbo del velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam. Ponudnik lahko namesto bančne garancije predloži tudi ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice. Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od poteka roka za izdelavo projektne dokumentacije faze DGD in PZI.

Ponudnik priloži **lastno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo**, da bo v primeru podpisa pogodbe predložil bančno garancijo iz razpisnega obrazca - RAZPISNI OBRAZEC 11 z lastno izjavo.

### **XIII. BANČNA GARANCIJA/KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI V FAZI PO PRIPRAVI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

Ponudnik mora predložiti kot garancijo za dobro izvedbo del bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo del, unovčljivo na prvi pisni poziv, v višini 5 % bruto pogodbene vrednosti v EUR. Bančna garancija za dobro izvedbo del velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam. Ponudnik lahko namesto bančne garancije predloži tudi ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice. Čas veljavnosti: najmanj 2 leti od pridobitve pravnomočnega gradbenega dovoljenja z možnostjo podaljšanja do izgraditve objekta, konkretno do pridobitve pravnomočnega uporabnega dovoljenja + 90 dni.

Ponudnik priloži **lastno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo**, da bo v primeru podpisa pogodbe predložil bančno garancijo iz razpisnega obrazca - RAZPISNI OBRAZEC 12 z lastno izjavo.

### **XIV. SOCIALNA KLAVZULA in RAZVEZNI POGOJ**

Pri izvajanju javnih naročil mora izvajalec izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

Naročnik bo pri izvajanju pogodbe upošteval obveznosti preverjanja izpolnjevanja pogojev izbranega izvajalca upošteva določila t. i. »razveznega pogoja«, kot izhajajo iz novele ZJN-3A.

### **XV. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO**

Vsak poskus ali dejanje katerekoli osebe, ki bi v imenu ali za račun ponudnika predstavniku ali posredniku naročnika obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, ima za posledico ničnost sklenjene pogodbe.

### **XVII. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu Republike Slovenije. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na navedenem portalu javnih naročil.



## **XVIII. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Ljubljana, januar 2019

**OSNOVNA ŠOLA MIŠKA KRANJCA, Ljubljana**

### **PRILOGA:**

- RAZPISNI OBRAZCI (v prilogi)